

Regolamento interno della Società Campano-Calabro-Lucana di Ostetricia e Ginecologia (Verona 16/05/92)

Articolo 1

Elezione delle cariche sociali

Sono elettori ed eleggibili i soci effettivi ed onorari in regola con l'iscrizione e, ove richiesto, con il pagamento delle quote sociali.

L'elezione e tutte le cariche sociali avviene a maggioranza semplice secondo quanto stabilito dall'art. 7 dello Statuto.

Lo svolgimento delle operazioni di voto è curato da una commissione composta da tre membri (un Presidente e due Scrutatori) designata dall'Assemblea per alzata di mano su proposta della Presidenza: tale Commissione di assicura che sia stato possibile ai Soci di regolare in sede congressuale, prima dell'inizio della seduta, la posizione amministrativa nei riguardi della Società; la Commissione prende in consegna l'elenco dei soci e tutto il materiale necessario per la votazione.

Articolo 2

Presidente

Il Presidente, fermi restando i compiti fissati dallo Statuto, convoca e presiede le riunioni:

- del Consiglio Direttivo;
- dell'Assemblea dei Soci.

Articolo 3

Riunioni Consiglio Direttivo

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal presidente e in sua assenza ad impedimento dal Vice Presidente.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo si intendono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; a parità di voti prevale nelle votazioni palesi, il voto del Presidente.

Articolo 4

Deleghe

Sia per le riunioni dell'Assemblea, sia per quelle del Consiglio Direttivo è ammessa la rappresentanza per delega con il limite di una sola delega per Consigliere o Socio

Articolo 5

Segretario

Il Presidente è coordinato nell'espletamento delle sue funzioni da un segretario da lui nominato. Il Segretario, se non è scelto tra i Consiglieri, non ha diritto di voto. Il Segretario tiene aggiornato l'albo dei Soci, registra le presenze alle riunioni e ne dirama gli avvisi, compila e conserva i verbali, i rapporti prescritti, organizza le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Per il disbrigo del lavoro di Segreteria e per le attività più complesse intersocietarie o di indole editoriale ed organizzativa nonché di natura tributaria, fiscale, legale ed amministrativa il Presidente ed il Consiglio potranno valersi anche dell'opera di tecnici estranei alla società i cui compiti, nominativi e retribuzioni saranno deliberate dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente.

Articolo 6

Tesoriere

Il Presidente ed il Tesoriere hanno la firma, disgiunta tra loro, sul conto corrente ove è tenuta la cassa sociale.

Il Tesoriere viene preventivamente consultato per tutto ciò che comporta un onere finanziario per la Società, provvede alla custodia dei titoli e dei beni ed all'aggiornamento dei registri contabili che tiene a disposizione del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti nonché alla compilazione dei bilanci consuntivi e preventivi; questi, accompagnati dalle relazioni illustrative del Tesoriere e del Collegio dei Revisori dei Conti, saranno discussi ed approvati nelle Assemblee Ordinarie.

Articolo 7

Collegio dei revisori dei Conti

I revisori dei Conti hanno l'obbligo di essere a conoscenza dello stato del patrimonio sociale, di esaminare il libro delle entrate e delle uscite, di verificare trimestralmente lo stato di cassa, di redigere una relazione al consuntivo ed al preventivo e di fare tutte le proposte che crederanno opportune per il migliore andamento amministrativo della Società.

Il collegio dei Revisori dei Conti è composta da due membri effettivi e uno supplente nominati dall'Assemblea. Essi durano in carica per tutto il periodo di durata del Consiglio Direttivo che li ha nominati.

Articolo 8

Nuovi soci – Promozioni – Obblighi – Quote

Le domande di iscrizione dei nuovi soci corredate dai principali dati biografici, di carriera e scientifici, controfirmati da due Soci effettivi o

onorari, devono essere presentate al presidente e sono vagliate dal Consiglio Direttivo. In caso di delibera di ammissione sono presentate in Assemblea per la ratifica. La domanda di avanzamento nella categoria dei Soci Ordinari ed Onorari è esaminata dal Presidente. I nominativi dei soci aspiranti giudicati idonei dal Presidente verranno raccolti in una lista che verrà sottoposta all'approvazione dell'assemblea.

La domanda di ammissione dei Soci Sostenitori è vagliata dal Presidente che relazione al Consiglio Direttivo per l'approvazione. I Soci pagano la quota annua anticipata fissata dall'Assemblea su proposta della Presidenza. Gli Enti e le Società che per donazioni accettate dal Consiglio Direttivo e autorizzate dagli Organi di Vigilanza, si siano resi benemeriti verso la società, potranno essere, nei limiti di legge, ricordati nelle pubblicazioni sociali. Essi ricevono, indirizzati ai loro titolari pro – tempore, i documenti congressuali ed ogni pubblicazione o comunicazione della Società. I Soci che hanno superato il settantesimo anno di età e che risultino iscritti dal almeno venti anni, pur conservando i rispettivi diritti, sono esonerati dal pagamento della quota annuale sociale.

I Soci morosi per n° 2 quote annue consecutive, saranno cancellati dell'elenco dei Soci dell'Associazione.

I Soci cancellati per morosità non potranno essere riammessi se non dopo aver estinto il debito con la società entro il terzo anno di morosità, oppure saranno tenuti a presentare una nuova domanda di ammissione ed a versare la relativa tassa.

Articolo 9

Arbitrati

Qualora un socio si renda responsabile di atti lesivi della dignità della Società o dei singoli soci, potrà essere sottoposto a provvedimento disciplinare.

La Presidenza, studiato il caso, investirà un collegio di n.° 3 Probiviri nominato ad hoc dallo stesso Presidente, della formulazione del giudizio.

Il giudizio dei Probiviri non è vincolante, ma è obbligatorio nelle indagini riservate su controversie od atti che comportino la cancellazione di un Socio. Nelle ipotesi in cui il Presidente si renda responsabile degli atti di cui al comma 1, il collegio dei Probiviri sarà nominato ed investito del giudizio del Consiglio Direttivo.

Articolo 10

Adunanze Scientifiche

Gli argomenti da trattare nelle Adunanze Scientifiche, possono riguardare non soltanto la Ginecologia e la Ostetricia, ma anche argomenti scientifici ad essi affini, d'attualità e di interesse interdisciplinare

Articolo 11

Assemblea Generale Ordinaria

In occasione delle Adunanze Scientifiche saranno tenute anche le Assemblee dei Soci. Per la validità dell'Assemblea è necessaria, in prima convocazione, la presenza della metà più uno dei Soci aventi diritto al voto, in regola con le quote sociali; in seconda convocazione l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero dei Soci partecipanti.

Articolo 12

Convocazione Assemblea

La convocazione dell'Assemblea va fatta a mezzo lettera da inviare almeno venti giorni prima della data fissata per la riunione. L'avviso di

convocazione indica gli argomenti posti all'ordine del giorno, l'ora ed il luogo della riunione, in prima ed in seconda convocazione.

Articolo 13

Iniziativa Interna

Allorché un gruppo di Soci intende costituire, nell'ambito della Associazione, "Sezioni", "Gruppi di studio", "Progetti di ricerca" o "Commissioni di lavoro", gli interessati devono far pervenire al Presidente le domande ed i rispettivi regolamenti per essere approvati dal Consiglio Direttivo e ratificati dall'Assemblea.

Articolo 14

Patrocinio

I Soci che intendono indire od organizzare Congressi o Corsi di Aggiornamento ed aspirano ad ottenere il patrocinio della Associazione devono far pervenire tempestivamente un programma ed un regolamento del Congresso o del Corso al Presidente, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo, il Presidente comunicherà la decisione del Consiglio Direttivo per iscritto. Il Presidente dovrà provvedere al coordinamento di dette iniziative.

Articolo 15

Notiziario

Il presidente curerà l'eventuale pubblicazione periodica di un "Bollettino" avente il carattere di "Notiziario" della Associazione.

Articolo 16

Rivista

Le modalità ed i mezzi per pervenire alla eventuale fondazione od adozione di una Rivista periodica Ufficiale della Associazione a carattere nazionale verranno fissati dal Presidente e dal Consiglio Direttivo.

Articolo 17

Rivista Ufficiale Internazionale

Il Consiglio può disporre per la fondazione di una rivista internazionale in lingua inglese o anche associazioni ad una rivista già esistente.

Articolo 18

Comitato Scientifico

Il Presidente ed altri Soci delegati dal Consiglio costituiscono il Comitato Scientifico delle Pubblicazioni curate dalla associazione di cui è Direttore Responsabile il Presidente o un Membro del Consiglio in carica da lui designato.

Articolo 19

Scioglimento della Società

In caso di scioglimento della Società, l'Assemblea provvederà, su proposta del Presidente, alla nomina di una o più liquidatore e delibererà in merito alla destinazione del patrimonio sociale a termini di legge.

Articolo 20

Modifiche

Eventuali modifiche al presente regolamento possono essere proposte dal Presidente, dal Consiglio Direttivo o dai Soci in numero non inferiore al 10% e devono essere approvate dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta.

Il Segretario

Il Presidente

**“Nuovo Statuto della Società Campano Calabro Lucana
di ginecologia e Ostetricia”**

Art. 1

La Società Calabro Lucana di Ginecologia ed Ostetricia ha lo scopo di promuovere ed incoraggiare gli studi ed il progresso in campo Ostetrico Ginecologico.

Art. 2

La Società Calabro Lucana di Ginecologia ed Ostetricia rappresenta nelle tre Regioni la Società Italiana di Ginecologia ed Ostetricia.

Art. 3

La sede della Società Calabro Lucana di Ginecologia ed Ostetricia è in Napoli presso la Clinica Ostetrica e Ginecologica dell'Università I facoltà di Medicina e Chirurgia (II ateneo).

Art. 4

La Società è costituita da soci effettivi, onorari e sostenitori. Sono soci effettivi i laureati in medicina e Chirurgia specializzati o specializzandi in Ostetricia e Ginecologia; possono essere nominati soci effettivi anche cultori della materia e studiosi di materie affini biologiche o cliniche.

L'ammissione dei soci effettivi è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda degli interessati presentati da almeno due soci effettivi od onorari; l'ammissione è ratificata dall'Assemblea della Società.

Sono Soci Onorari studiosi delle tre Regioni che si siano particolarmente distinti nel campo della specialità. La nomina a Socio Onorario è deliberata dall'Assemblea su proposta della Presidenza.

Sono Soci Sostenitori privati cittadini, enti pubblici e privati, organizzazioni in genere che erogano sovvenzioni e contributi non “una tantum” ma con un impegno ricorrente sia pure senza l’obbligo della periodicità. L’ammissione è disposta su proposta del Presidente e del Consiglio Direttivo.

La quota di iscrizione annuale è fissata dall’Assemblea della Società.

Art. 5

La Società è amministrata da un Consiglio Direttivo composto dal presidente, da 2 (due) Vice Presidenti, dal Tesoriere e da sei Consiglieri. Fa parte del Consiglio Direttivo anche il Segretario nominato dal Presidente, possibilmente tra i Soci residenti nella sede della Società. Il Segretario opera sotto la responsabilità del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è eletto dall’Assemblea dei Soci appositamente convocata e dura in carica per 3 (tre) anni solari. I componenti del Consiglio Direttivo sono rieleggibili per il solo triennio immediatamente successivo.

Art. 6

L’elezione del Consiglio Direttivo viene indetta dal Presidente alla scadenza del triennio e con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni. L’elezione ha luogo dopo l’esposizione e l’esame della relazione finanziaria fatta dal tesoriere e da quella morale fatta dal Presidente e riguardante il triennio trascorso.

Art. 7

La votazione per il Consiglio Direttivo avviene a scrutinio segreto, previo avviso di convocazione da inviare a ciascuno dei Soci a mezzo

raccomandata almeno 20 (venti) giorni prima. Lo scrutinio viene eseguito da un presidente del seggio e da 2 (due) scrutatori nominati dall'Assemblea. Si vota prima per il Presidente, poi per i Vice presidenti in unica lista con i Consiglieri ed il Tesoriere.

Sono eletti i Soci che hanno ottenuto la maggioranza semplice dei voti espressi; in caso di parità di voti si procede alla votazione di ballottaggio. In caso di elezione di uno stesso Socio a due cariche, vale l'elezione alla carica più elevata.

Le votazioni sono valide quando in prima convocazione sia presente e votante almeno un terzo dei Soci iscritti (effettivi ed onorari); in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti.

L'assemblea, a maggioranza dei 2/3, può conferire la carica di Presidente Onorario al socio che sia stato Presidente per due trienni.

Art. 8

Il patrimonio Sociale è formato dalle quote di iscrizione annuale dei Soci, degli eventuali residui attivi delle precedenti quote annuali, nonché da donazioni e lasciti di enti e di privati.

Il compito dell'esazione delle quote annuali è espletato dal Tesoriere a cui spetta redigere alla fine di ogni anno solare la relazione sul bilancio la quale, dopo l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo, viene presentata all'Assemblea dei Soci per la ratificazione nel corso della seduta amministrativa indetta annualmente dal Presidente.

Art. 9

Le adunanze scientifiche, monotematiche od a comunicazioni libere individuali, si tengono, possibilmente, con ritmo semestrale nella sede sociale o nelle sedi che sono di volta in volta stabilite dal Consiglio Direttivo e ratificate dall'Assemblea dei Soci, che ne fisserà anche la data.

Art. 10

Le adunanze scientifiche sono pubbliche, mentre quelle di carattere amministrativo o destinate all'elezione del Consiglio Direttivo sono riservate ai soli Soci in regola con la quota annuale dovuta alla Società. L'ordine del giorno delle singole adunanze viene compilato dal Presidente sulla base dei titoli delle relazioni e delle comunicazioni pervenutegli. Ogni Socio che intenda svolgere comunicazioni all'adunanza deve inviarne il titolo al Presidente almeno 30 (trenta) giorni prima della data fissata per l'adunanza, in modo che il Presidente possa comunicare tempestivamente l'ordine del giorno all'adunanza di tutti i Soci.

Possono svolgere comunicazioni solo i Soci in regola con la quota annuale dovuta alla Società. Analoga norma vale per le relazioni alle adunanze monotematiche.

Art. 11

Nelle adunanze scientifiche con comunicazioni individuali, ogni comunicazione deve essere svolta in non più di 10 (dieci) minuti e nella successiva discussione ciascun oratore dovrà svolgere il suo intervento in non più di 5 (cinque) minuti. Nelle adunanze scientifiche monotematiche con relatore unico, questi avrà a disposizione 30 (trenta) minuti; se vi sono più relatori il Presidente assegnerà a ciascuno il limite di tempo per la rispettiva esposizione, facendo in modo però che l'intero tema di relazione venga svolto in non oltre 1 (una) ora. Il testo delle comunicazioni e delle relazioni dovrà essere presentato alla fine dell'adunanza nella quale sono state svolte.

Art. 12

Il Comitato Organizzativo del Convegno curerà la pubblicazione degli Atti. Il verbale delle adunanze con l'elenco di tutte le relazioni e comunicazioni

da stampare deve essere stilato dal segretario e munito del visto del Presidente per l'autorizzazione alla pubblicazione.

Art. 13

Il presente Statuto può essere modificato dall'assemblea dei soci a maggioranza assoluta degli iscritti in regola con i contributi sociali. La proposta di modifica può essere fatta dal Consiglio Direttivo o può essere inoltrata ad esso da almeno un sesto dei soci in regola con i contributi sociali. La proposta di modifica di Statuto deve essere portata a conoscenza di tutti i Soci almeno 30 (trenta) giorni prima della convocazione dell'Assemblea che dovrà prenderla in esame.

Art. 14

Il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente, può promuovere la pubblicazione di opere scientifiche e divulgative in armonia con quanto previsto dal presente Statuto.

Art. 15

Per tutto quanto non contemplato nel presente statuto si farà riferimento allo Statuto della SIGO (Società Italiana di Ginecologia ed Ostetricia).

Addì Caserta 07/12/91

Il Segretario

Il Presidente.